

REGULAMIN

§ 1 DEFINICJE

- Usługodawca** - przedsiębiorstwo działające pod firmą Afisz Media Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Stanisława Jabłońskiego 9, 35-068 Rzeszów, wpisana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, o kapitale zakładowym 5000 zł, oznaczona numerem KRS 0000582996, posiadająca numer NIP 6762495279 oraz numer REGON 362856752, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej bok@afiszmedia.pl.
- Usługobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu Art. 43¹ Kodeksu Cywilnego.
- Umowa** - umowa o zawarcie usług świadczonych drogą elektroniczną (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną), której przedmiotem jest udzielenie dostępu do Sads przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Konta.
- Regulamin** - niniejszy dokument, udostępniony w sieci Internet pod adresem: afiszmedia.pl/regulamin-umowa
- Użytkownik** - usługobiorca lub inna osoba fizyczna, która współpracuje z Usługobiorcą na zasadzie zatrudnienia u Usługobiorcy, którą Usługobiorca upoważnił do korzystania z Konta utworzonego na Sads.
- Sads** - prowadzony przez Usługodawcę w sieci Internet serwis internetowy, pod adresem sads.pl, który jest narzędziem do wyszukiwania publicznie dostępnych informacji oraz prowadzenia analiz i badań rynku nieruchomości.
- Konto** - zbiór zasobów i uprawnień wyodrębnionych w ramach Sads, indywidualnie przydzielone do Użytkownika, pozwalające na dostęp do Sads poprzez autoryzując przy pomocy Danych Logowania Użytkownika, tworzonych przez Usługodawcę na zlecenie Usługobiorcy lub samodzielnie przez Usługobiorcę za pomocą Konta Administratora.
- Konto Administratora** - Konto utworzone przez Usługodawcę dla Usługobiorcy, umożliwiające zarządzanie Kontami przypisanymi do Usługobiorcy, którego uprawnienia pozwalają na tworzenie, edytowanie i usuwanie Kont.
- Dane logowania** - jednoczesne zestawienie Adresu elektronicznego oraz Hasła Użytkownika.
- Adres elektroniczny** - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej (adres e-mail).
- Hasło** - ciąg znaków zabezpieczających dostęp do Konta.
- Dane** - wszelkie informacje wprowadzane przez Użytkowników do Sads, zamieszczone i przechowywane w bazach danych Sads i przypisane do jednego Usługobiorcy.
- Cennik** - zestawienie określające zakres świadczonych przez Usługodawcę usług, udostępniony Usługobiorcy przed nawiązaniem Umowy.
- Usługa** - świadczona drogą elektroniczną usługa bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), wykonywana poprzez utworzenie, prowadzenie i archiwizowanie Kont oraz Danych z nimi związanymi na rzecz Usługobiorcy w ramach Sads. Usługa jest oparta na modelu współpracy o nazwie **Software as a Service (w skrócie SaaS)**, oznacza to, że Usługodawca będący wydawcą Sads, udostępnia Użytkownikom możliwość korzystania z funkcji dostępnych w tym serwisie internetowym, bez udzielenia licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz 1191).

§ 2 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

(zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną)

- Warunkiem korzystania z Usług jest zawarcie Umowy, pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą, z zastrzeżeniem § 9.
- Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi:
 - poprawnie działające urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet,
 - posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego adresu elektronicznego (konta poczty elektronicznej),
 - poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, w wersji nie niższej niż 39.0 lub Google Chrome w wersji nie niższej niż 44.0, która akceptuje pliki typu cookie.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za braki funkcjonalności usługi lub szkody wynikające z niedostosowania się do wskazanych wyżej wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Sads.
- Usługodawca zobowiązuje się do starannego świadczenia Usługi oraz zastrzega, że na bieżąco rozwija Sads poprzez wprowadzanie ulepszeń i modyfikacji. Wprowadzone aktualizacje są wykonywane automatycznie i nie stanowią podstawy do składania reklamacji lub kierowania roszczeń przez Usługobiorcę chyba, że rażąco zmieniają zasady i zakres działania Sads.
- Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania wykonywania Usług, jeżeli będzie to niezbędne ze względów technicznych (konservacja, modyfikacje lub naprawa systemu). Planowane prace techniczne wiążące się z czasowym zaprzestaniem wykonywania usług dotyczące konserwacji, modyfikacji lub naprawy systemu będą wykonywane w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego, w wyjątkowych sytuacjach zakres godzinowy może ulec zmianie.
- Usługodawca w ramach określenia poziomu świadczenia Usług zapewnia dostępność do Sads na poziomie 95% w ciągu miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem okresu wynikającego z postanowienia pkt. 5 niniejszego paragrafu oraz w przypadku gdy dostępność do Usług jest ograniczona z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- Usługobiorca zobowiązuje się przestrzegać i zobowiązać do przestrzegania postanowień Regulaminu wszystkich Użytkowników, którzy będą korzystać z Sads.
- Usługobiorca korzystając z Usług oświadcza, że odpowiada za wszelkie działania bezprawne lub sprzeczne z Umową i/lub Regulaminem, wyrządzone szkody oraz naruszenia praw osób trzecich w wyniku działań Użytkowników, którzy będą korzystać z Sads przez Konta przypisane do Usługobiorcy lub osób trzecich które uzyskały dostęp do Konta na skutek zaniedbań Usługobiorcy.
- Usługodawca zaleca aby każdy Użytkownik zaopatrzył urządzenie, które wykorzystuje do łączenia się z siecią Internet, w program antywirusowy i stale go aktualizował. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że mimo stosowania przez Usługodawcę rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi poniżej niepożądanymi działaniami.
- Informacja dotycząca zagrożeń przed oddziaływaniem osób trzecich, które Usługodawca identyfikuje jako zagrożenia potencjalne, które powinny być brane pod uwagę pomimo stosowania przez Usługodawcę zabezpieczeń Sads:
 - zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego

rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód - wirusy, czy tzw. robaki i konie trojańskie.

- zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, wiąże się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy lub do stosowania różnych technik mających na celu przechwycenia poufnych danych.
- W ramach korzystania z Sads zabronione jest:
 - umieszczanie w Sads Danych o charakterze bezprawnym i materiałów nielegalnych oraz podejmowania wszelkich działań niezgodnych z prawem.
 - podejmowanie prób blokowania lub nadmiernego obciążania działania Sads, bez uzasadnionej potrzeby Użytkownika oraz wykorzystanie Sads w sposób sprzeczny z przeznaczeniem.
 - podejmowanie prób wykradania Danych innych Użytkowników i Usługobiorców,
 - umieszczanie wirusów lub skryptów mogących negatywnie wpłynąć na działanie Sads,
 - ujawnianie Danych Logowania oraz przydzielania dostępu do Kont osobom trzecim (z wyłączeniem osób które współpracują z Usługobiorcą na zasadzie zatrudnienia u Usługobiorcy, którą Usługobiorca upoważnił do korzystania z Konta utworzonego w Sads) - Usługobiorca i Użytkownicy nie są uprawnieni do odsprzedaży Usług świadczonych w ramach Sads, podmiotom trzecim w związku z tym zabronione jest przekazywanie odpłatne i nieodpłatne oraz współdzielenie dostępu podmiotom trzecim Danych Logowania.
 - Naruszenie zakazów wynikających z pkt 11 może skutkować natychmiastowym zaprzestaniem świadczenia Usługi, bez możliwości zwrotu poniesionych opłat przez Usługobiorcę oraz nałożeniem kary umownej w wysokości 600 zł, a w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary Usługodawca ma prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
 - W przypadku wykrycia przez Użytkownika błędów lub nieprawidłowości w działaniu Sads, jest on zobowiązany do poinformowania o tym Usługodawcy przesyłając zgłoszenie na Adres elektroniczny Usługodawcy wskazany w §1 ust. 1, w związku z tym Usługodawca zobowiązuje się do:
 - weryfikacji zgłoszenia w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania, w przypadku braku możliwości zidentyfikowania błędów prześle do Użytkownika wiadomość z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji.
 - po zidentyfikowaniu błędów, do usunięcia go w terminie 14 dni od jego zidentyfikowania. W przypadku gdy usunięcie błędów nie jest możliwe lub wymagałoby znacznych nakładów, Usługodawca może wraz z uzasadnieniem odmówić jego naprawy, natomiast Usługobiorca jest uprawniony do złożenia reklamacji w tym zakresie.

§ 3 RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

(zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną)

- Sads to system ułatwiający prowadzenie analizy rynku nieruchomości w zakresie **dostępnych publicznie prostych informacji prasowych** w rozumieniu przepisów o ochronie praw autorskich. Głównym zadaniem systemu jest ułatwienie Użytkownikom dostarczenie informacji źródłowej oraz jej zbiorowa wielopłaszczyznowa analiza, w celu usprawnienia codziennej pracy zawodowej.
- Szczegółowy rodzaj i zakres świadczonych usług określa Cennik oraz informacje zamieszczone na stronie internetowej Sads, sam zakres usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy określa faktura pro forma.
- Wszystkie dostępne proste informacje prasowe są zamieszczone wraz ze wskazaniem źródła pochodzenia każdej zamieszczonej informacji, zestawienie jest opracowywane na podstawie informacji zamieszczonych w publicznie dostępnych mediach, w szczególności serwisach informacyjnych i publikacjach prasowych.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonych prostych informacji prasowych, ani za ich autentyczność, jak również za decyzje podejmowane przez Użytkowników na ich podstawie.
- Na podstawie zestawień prostych informacji prasowych dostępnych w Sads, Użytkownicy mogą prowadzić analizę rynku, przygotować odpowiednie zestawienia danych, sporządzać ich wydruki oraz korzystać z funkcji panelu „Analiza Rynku”, w celu wykonania badań statystycznych.
- Po zawarciu Umowy Usługodawca udziela Usługobiorcy dostępu do Sads, poprzez wygenerowanie Hasła do utworzonego Konta Administratora. Hasło jest przesłane na adres elektroniczny wskazany przez Usługobiorcę i razem z wskazanym adresem elektronicznym stanowią Dane Logowania.
- Jedno Konto przeznaczone jest wyłącznie dla jednego Użytkownika. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę, że z Konta korzysta więcej niż jeden Użytkownik, Usługodawca może dokonać czasowego zablokowania Konta o czym Użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem podczas próby logowania do Sads.
- Dodatkowe Konta dla Użytkowników Usługobiorca jest zobowiązany tworzyć samodzielnie za pośrednictwem Konta Administratora. Na zlecenie Usługobiorcy dodatkowe Konta może również utworzyć Usługodawca.
- Usługodawca w celu zwiększenia jakości prowadzonego zestawienia prostych informacji prasowych, dokonuje ich weryfikacji i selekcji. W przypadku uznania wybranej prostej informacji prasowej za pochodzącą od przedsiębiorcy prowadzonego działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, może dokonać jej usunięcia z Sads.
- W przypadku gdy Użytkownik znajdzie w Sads informacje prasową pochodzącą od przedsiębiorcy prowadzonego działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, powinien niezwłocznie poinformować o tym Usługodawcę.
- Usługobiorca dokłada wszelkich starań aby wykonywana selekcja oraz zamieszczanie informacji prasowych w systemie było na ile jest to możliwe rzetelne i szybkie, w tym celu wykorzystuje wiele innowacyjnych i unikalnych rozwiązań technologicznych. Zastrzeżenia Usługobiorcy w tym zakresie do działania Sads, nie stanowią podstawy do składania reklamacji, ani stosowania roszczeń wobec Usługodawcy.
- Proste informacje prasowe zamieszczone w systemie podlegają archiwizacji. Informacje starsze niż 24 miesiące mogą podlegać automatycznemu usunięciu.
- W przypadku usunięcia z Sads prostej informacji prasowej zostają usunięte wszelkie powiązane z nią dane wprowadzone przez Użytkowników.

§ 4 PRZETWARZANIE DANYCH

- Administratorem danych przetwarzanych w Sads jest:
 - Usługodawca - w przypadku danych dotyczących Usługobiorcy, które Usługodawca przetwarza na podstawie RODO art. 6 b), c) f)

b) Usługobiorca - w przypadku danych dotyczących *Użytkowników*, które Usługobiorca powierza Usługodawcy na zasadach określonych w załączniku 2 - *Postanowienia umowy w zakresie powierzenia danych osobowych*.

2. W celu zapewnienia trwałości *Danych* i zapewnienia niezbędnych warunków technicznych do prawidłowego działania świadczonych *Usług*, Usługodawca może przetwarzać w szczególności kłopiwać, zwielokrotniać i przechowywać *Dane* zamieszczone w *Sads* (wykonywać kopie bezpieczeństwa), w tym przenosić je i przechowywać na serwerach obsługiwanych przez podmioty trzecie, świadczące usługi przechowywania i zabezpieczenia *Danych* na rzecz Usługodawcy.
3. Usługodawca nie archiwizuje informacji usuniętych przez *Użytkowników*, w związku z tym w przypadku ich usunięcia Usługodawca nie umożliwia ich przywrócenia.
4. Usługodawca przechowuje dane wprowadzone w ramach Kont maksymalnie przez okres 10 lat, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Wszelkie dane wprowadzone w ramach Kont przez *Użytkowników* działających w ramach Umowy z Usługobiorcą, zostają usunięte niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy bez możliwości ich przywrócenia, nie później niż w terminie 30 dni od rozwiązania Umowy.
6. Usługodawca udostępniając *Konta* upoważnia *Użytkowników* do przetwarzania danych zamieszczonych w ramach *Konta*, przypisanych do Usługobiorcy w *Sads*.
7. Na żądanie Usługobiorcy, Usługodawca w trakcie trwania Umowy może wykonać kopie *Danych* zamieszczonych w *Sads* wygenerować w formacie pliku CSV na podstawie bazy danych obejmujące *Dane* wprowadzone przez *Użytkowników* utworzonych w ramach Kont Usługobiorcy. Kopia jest utrwalana na nośniku w postaci płyty DVD zgodnie ze strukturą ustaloną przez Usługodawcę i przesłana na adres wskazany przez Usługobiorcę, po dokonaniu wpłaty za wykonanie kopii w wysokości 900 zł netto (powiększonej o należny VAT).
8. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych dotyczących usług i produktów Usługodawcy, na adres e-mail wskazany w umowie oraz kontakt telefoniczny w celu przedstawienia oferty handlowej przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu do odwołania.

§ 5 WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMOWY

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia *Usług* bez podania przyczyny, w szczególności na rzecz podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub podobnym.
2. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do pobrania dodatkowych informacji lub ich weryfikacji w publicznie dostępnych rejestrach, takich jak Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy czy rejestr Głównego Urzędu Statystycznego, w celu weryfikacji poprawności danych wskazanych w Umowie.
3. Usługobiorca może w dowolnym momencie zgłosić Usługodawcy, zmianę zakresu zamówienia usług.
4. W przypadku zmiany zakresu zamówienia na mniejszy w trakcie okresu rozliczeniowego, zmiana zakresu obowiązuje począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego.
5. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługę zgodnie z okresem wskazanym na Fakturze VAT.
6. Usługodawca w terminie około 10 dni przed zakończeniem świadczenia *Usług*, przesyła na adres e-mail Usługobiorcy fakturę pro forma za kolejny okres współpracy, następnie w sytuacji gdy Usługobiorca:
 - a) dokona wpłaty - Usługodawca przedłuża okres świadczenia *Usług*,
 - b) nie dokona wpłaty - na koniec bieżącego okresu świadczenia *usług*, Usługodawca zawiesza świadczenie usług poprzez blokadę dostępu do kont,
7. W przypadku zawieszenia usług (pkt. 6b) wznowienie dostępu do kont następuje gdy Usługobiorca dokona wpłaty za kolejny okres zgodnie z ostatnią fakturą pro forma.
8. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) na zasadach opisanych w Umowie,
 - b) w przypadku zawieszenia *Usług* przez ciągły okres 12 miesięcy, umowa ulega rozwiązaniu na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin 12 miesięcy nieprzerwanego zawieszenia.
9. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy dokonanie cesji jego Kont udzielonych w ramach *Sads*, z zastrzeżeniem pkt. 1 niniejszego paragrafu oraz:
 - a) Usługobiorca musi uzupełnić wniosek o dokonanie cesji usług na formularzu Usługodawcy oraz dostarczyć go Usługodawcy, pod rygorem nieważności cesji,
 - b) Cesja znacznie obowiązywać od kolejnego okresu rozliczeniowego oraz podlega opłacie w wysokości 30 zł netto.
10. Usługodawca może rozwiązać Umowę w dowolnym momencie, w takim przypadku dokonuje on zwrotu środków proporcjonalnie do nadpłaconego przez Usługobiorcę okresu.

§ 6 FAKTURY I PŁATNOŚCI

1. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę, o każdej zmianie danych do faktury oraz o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej.
2. W przypadku zmiany danych Usługobiorcy wskazanych w Umowie jest on zobowiązany wypełnić aneks do umowy uwzględniający zmianę danych oraz przesłać skan podpisanego dokumentu na adres elektroniczny Usługodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Usługodawcę na adres elektroniczny (e-mail) wskazany w Umowie.
4. Usługobiorca zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 2 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Wpłaty za faktur pro forma rozliczane są w terminie 5 dni roboczych od zaksięgowania płatności na rachunku Usługodawcy. Z chwilą rozliczenia wpłaty Usługodawca wysyła fakturę VAT na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w umowie.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do każdorazowej weryfikacji danych na fakturze pro forma. Dane na fakturze VAT będą wystawione zgodnie z danymi na fakturze pro forma, w przypadku błędnych danych Usługobiorca jest zobowiązany przesłać do Usługodawcy notę korygującą.

7. Usługobiorca jest zobowiązany do poinformowania Usługodawcy, jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dokonania wpłaty nie otrzyma faktury VAT. W przypadku gdy Usługodawca prześle taką fakturę na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie i Usługobiorca nie prześle takiego zgłoszenia, strony uznają, że faktura VAT została skutecznie doręczona.

8. Nadpłaty dokonane przez Usługobiorcę, są zwracane na pisemny wniosek Usługobiorcy lub dobrowolnie przez Usługodawcę na rachunek z którego otrzymał wpłatę.
9. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do prowadzenia w jego imieniu w ramach *Konta* w *Sads* archiwum przesłanych do Usługobiorcy faktur VAT, które Usługodawca będzie zamieszczał w nim faktury na adres elektroniczny Usługobiorcy.
10. Archiwum będzie umożliwiało sprawdzenie daty wysyłki oraz pobranie Faktur VAT z ostatnich 12 miesięcy, dostęp do niego jest możliwy jeśli Umowa nie jest rozwiązana lub zawieszona.

§ 7 TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę należy zgłaszać pisemnie lub formie elektronicznej.
2. Reklamacja powinna zawierać, w szczególności:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy składającego reklamację, w szczególności wskazanie jego adresu elektronicznego (e-mail);
 - b) wskazanie *Usług* i okresu, z którymi wiąże się reklamacja;
 - c) wskazanie i uzasadnienie wad będących podstawą reklamacji;
 - d) wskazanie zakresu żądania Usługobiorcy składającego reklamację, w szczególności określenie, czy żąda on zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub wykonania Umowy.
3. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2. Usługodawca, w terminie 7 dni od jej doręczenia, może wezwać Usługobiorcę do uzupełnienia danych.
4. W ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji na adres pocztowy siedziby, Usługodawca rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres wskazany w ust. 2. zawierającą propozycję rozwiązania sporu wynikającego z reklamacji. Jeśli Usługodawca wezwał Usługobiorcę do uzupełnienia reklamacji, termin liczy się od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
5. W terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi przez Usługodawcę, Usługobiorca wskazuje, czy akceptuje propozycję Usługodawcy. W przypadku nie wskazania czy Usługobiorca akceptuje propozycję rozwiązania sporu, domniemyje się, że Usługobiorca zaakceptował propozycję Usługodawcy.

§ 8 WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie ponosi względem Usługobiorcy odpowiedzialności prawnej z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za poniesione straty oraz utracone korzyści Usługobiorcy, w razie zaistnienia któregośkolwiek z niżej wymienionych zdarzeń lub okoliczności, zarówno odrębnie lub łącznie, niezależnie od czasu ich trwania:
 - a) brak działania *Sads* lub *Usług* lub zakończenia ich działania, spowodowane nieprawidłowym działaniem programu Usługobiorcy albo danych przechowywanych przez Usługobiorcę na jego sprzęcie komputerowym lub na jego *Koncie* w ramach *Serwisu*,
 - b) awaria zasilania, sprzętu, łącza dostępowego lub oprogramowania, na które Usługodawca nie miał wpływu i nie mógł im zapobiec, w ramach uzasadnionych gospodarczo nakładów,
 - c) zdarzenie kwalifikowane jako tzw. siła wyższa, czyli zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, trudne do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: działanie sił przyrody (np. powódź, huragan, pożar, silne mrozy), wojna, zamieszki, inne niepokojące społeczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz akty władzy państwowej, samorządowej,
 - d) niedozwolone ingerencje osób trzecich w bazę danych *Sads* lub jego oprogramowanie;

§ 9 BEZPŁATNY OKRES TESTOWY

1. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy przed zawarciem Umowy skorzystanie z *Sads* w ramach bezpłatnego okresu testowego.
2. Usługobiorca logując się do programu *Sads* akceptuje postanowienia *Regulaminu* i zobowiązuje się do ich przestrzegania w zakresie § 1 - § 4 oraz § 7 - § 10.
3. Zabronione jest w trakcie okresu testowego wprowadzanie do *Sads* danych osobowych, bez zawarcia stosownej umowy powierzenia danych z Usługodawcą.
4. W przypadku utworzenia dla Usługobiorcy Kont w ramach okresu testowego mogą być one usunięte przez Usługodawcę wraz z powiązanymi danymi w dowolnym czasie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem publikacji w sieci Internet tj. w dniu 15-10-2018.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* w każdym czasie poprzez zamieszczenie jego zaktualizowanej wersji.
3. Usługobiorca nie występuje jako konsument w związku z tym Usługodawca nie ma obowiązku tłumaczenia i omawiania zakresu treści regulaminu oraz dokonywanych zmian, mając na względzie, że Umowa obowiązuje pomiędzy podmiotami mającymi status przedsiębiorcy tj. profesjonalisty występującego w obrocie.
4. Treść niniejszego *Regulaminu* może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Usługobiorcę w każdym czasie i jest udostępniona w sieci Internet wskazanym w § 1 ust. 4.
5. Nieskuteczność, nieważność i/lub niemożliwość wykonania poszczególnych postanowień *Regulaminu*, Umowy i/lub jej załączników nie narusza skuteczności pozostałych postanowień. Strony zobowiązują się do zastąpienia nieskutecznego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia skutecznymi wykonanymi postanowieniem możliwie jak najbardziej zbliżonym do pierwotnie zakładanego celu. Obowiązuje to odpowiednio także w odniesieniu do luk w umowie i jej załącznikach.
6. W sprawach nie uregulowanych *Regulaminem* mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i odpowiednich ustaw, w tym wskazanych wprost w treści *Regulaminu*.
7. Wszelkie spory zaistniałe pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą w związku z realizacją postanowień *Regulaminu* i Umowy pomiędzy stronami, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. Jeżeli dany spór nie zostanie rozwiązany w drodze negocjacji w ciągu 180 dni od dnia, gdy jedna ze stron przesłała drugiej pismo wzywające spór, stronie przysługuje uprawnienie skierowania sprawy przed sąd właściwy.
8. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą, jest sąd właściwy według siedziby Usługodawcy.