

REGULAMIN USŁUG AFISZ MEDIA

Niniejszy regulamin określa zakres świadczonych usług i warunki korzystania Serwisów należących do Afisz Media Sp. z o.o. Niniejszy regulamin stanowi także utwór rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631)

§ 1 Definicje Polityka plików cookie

- Usługodawca** – firma działająca pod nazwą Afisz Media Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: plac Jana Kilińskiego 2, 35-005 Rzeszów, wpisana do Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000582996, posiadająca numer NIP 6762495279 oraz numer REGON 362856752, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej kontakt@afiszmedia.pl; będąca jednocześnie wydawcą Serwisów.
- Usługobiorca** - przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą.
- Użytkownik** – usługobiorca lub inna osoba fizyczna pozostająca współpracująca na zasadzie zatrudnienia z Usługobiorcą, dla której Usługobiorca utworzył konto w Serwisie umożliwiające korzystanie z wybranego Serwisu.
- Serwisy** – prowadzone przez Usługodawcę w sieci Internet serwisy internetowe (systemy teleinformatyczne), pod adresami:
 - www.afiszmedia.pl – strona internetowa opisująca działalność i usługi świadczone przez Usługodawcę, dalej zwana **Serwis Afisz Media**,
 - www.sads.pl - wyspecjalizowany portal internetowy (serwis informacyjny) przeznaczony dla przedsiębiorców działających w branży nieruchomości, w szczególności pośredników w obrocie nieruchomościami, usprawniający procesy analizy rynku nieruchomości, zwany dalej **Serwis Informacyjny Sads**,
- Usługi** – świadczone za pośrednictwem Serwisów usługi świadczone drogą elektroniczną bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, za pośrednictwem utworzonych przez Usługodawcę dla Usługobiorcy Kont w Serwisach. Usługi są oparte na modelu współpracy o nazwie Software as a Service (w skrócie SaaS), oznacza to, że Usługodawca będący wydawcą Serwisów, udostępnia na rzecz Użytkowników możliwość korzystania z funkcji dostępnych w Serwisach, bez udzielenia licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).
- Umowa** – umowa o zawarcie usług świadczonych drogą elektroniczną w modelu Software-as-a-Service (SaaS), której przedmiotem jest udzielenie przez Usługodawcę dostępu Usługobiorcy i tworzonym przez niego Użytkownikom, za pośrednictwem Kont.
- Konto** – zbiór zasobów i uprawnień wyodrębniony w ramach Serwisu, indywidualnie przydzielone do Użytkownika, pozwalające na dostęp do Serwisu poprzez autoryzację przy pomocy Danych logowania Użytkownika, tworzonych przez Usługodawcę na zlecenie Usługobiorcy lub samodzielnie przez Usługobiorcę za pomocą Konta Administratora.
- Oddział** – zbiór Kont przypisanych do jednego Usługobiorcy, w ramach których istnieje możliwość współdzielenia informacji zamieszczanych przez Użytkowników oraz wykonywania interakcji pomiędzy Kontami w wybranym Serwisie.
- Konto Administratora** – Konto utworzone przez Usługodawcę dla Usługobiorcy po zawarciu umowy, umożliwiające zarządzanie Oddziałami Usługobiorcy oraz Kontami w tym ich tworzenie, edytowanie i usuwanie.
- Dane logowania** – jednoczesne zestawienie Adresu elektronicznego oraz Hasła Użytkownika, umożliwiające uzyskanie dostępu poprzez logowanie do Konta Usługobiorcy wydzielonego w wybranym Podsystemie,
- Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej,
- Hasło** - ciąg znaków zabezpieczający dostęp do Konta w Serwisie,
- Dane** – wszelkie informacje wprowadzane przez Użytkowników do Serwisów, zamieszczone i przechowywane w bazach danych Serwisów i przypisane do jednego Usługobiorcy.
- Cennik** - zestawienie określające zakres świadczonych przez Usługodawcę usług, udostępniony Usługobiorcy przed nawiązaniem Umowy,
- Polityka cookies** - dokument określający obowiązkowe wymogi wynikające z ustawy o zmianie ustawy Prawo Telekomunikacyjne (dokładniej art. 173) i dyrektywy Unii Europejskiej 2009/136/WE zmieniającą dyrektywę

2002/58/WE (art. 5 ust. 3), zamieszczony w sieci Internet pod adresem: <http://www.afiszmedia.pl/polityka-cookies>

§ 2 Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Do korzystania z *Usług* oferowanych w ramach *Serwisów* wymagane są:
 - poprawnie działające urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet,
 - posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, w wersji nie niższej niż 39.0 oraz Google Chrome w wersji nie niższej niż 44.0, która akceptuje pliki typu cookie.
2. *Usługodawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostosowania się do wskazanych wyżej wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym się posługuje.
3. *Usługodawca* zobowiązuje się do starannego świadczenia *Usług* oraz oświadcza, że na bieżąco rozwija zakres świadczonych *Usług* w ramach *Serwisów* poprzez wprowadzanie ulepszeń i modyfikacji do *Serwisów*, wprowadzone aktualizacje są wykonywane automatycznie i nie stanowią podstawy do składania reklamacji lub kierowania roszczeń przez *Usługobiorcę* chyba, że rażąco zmieniają zasady i zakres świadczenia *Usług*.
4. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania wykonywania *Usługi*, jeżeli będzie to niezbędne ze względów technicznych (konserwacja, modyfikacje lub naprawa systemu). Planowane prace techniczne wiążące się z czasowym zaprzestaniem wykonywania usług dotyczące konserwacji, modyfikacji lub naprawy systemu będą wykonywane w godzinach od 20:00 do 05:00 dnia następnego, w wyjątkowych sytuacjach zakres godzinowy może ulec zmianie.
5. *Usługodawca* w ramach określenia poziomu świadczenia *Usług* zapewnia dostępność do *Serwisów* na poziomie 95% w ciągu miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem okresu wynikającego z postanowienia 4 niniejszego paragrafu oraz w przypadku gdy dostępność do *Usług* jest ograniczona z przyczyn niezależnych od *Usługodawcy*,
6. Warunkiem korzystania z *Usług* jest akceptacja przez *Usługobiorcę* postanowień niniejszego regulaminu. Regulamin jest udostępniany *Usługobiorcy* przed zawarciem *Umowy* poprzez jego publikację w Sieci internet pod adresem internetowym: <http://www.afiszmedia.pl/regulamin-uslug> , a także na jego żądanie w sposób umożliwiający jego pozyskiwanie, odtwarzanie i utrwalenie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.
7. *Usługobiorca* zobowiązuje się przestrzegać i zobowiązać do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu wszystkich *Użytkowników*, którzy będą korzystał z *Serwisu* przez *Konta* utworzone w ramach zamówienia *Usługobiorcy* , w szczególności w zakresie zasad korzystania i pracy *Serwisach*.
8. *Usługobiorca* korzystając z *Usług* świadczonych w ramach *Serwisów* oświadcza, że odpowiada za wszelkie działania bezprawne, wyrządzone szkody oraz naruszenia praw osób trzecich w wyniku działań *Użytkowników*, którzy będą korzystał z *Serwisu* przez *Konta* utworzone w ramach zamówienia *Usługobiorcy*.
9. *Usługodawca* zaleca aby każdy *Użytkownik* zaopatrzył urządzenie, które wykorzystuje do łączenia się z siecią Internet, w program antywirusowy i stale go aktualizował. *Użytkownik* przyjmuje do wiadomości, że mimo stosowania przez *Usługodawcę* rozmaitych, nowoczesnych technologii „obronnych” nie istnieje perfekcyjne zabezpieczenie chroniące przed opisanymi wyżej niepożądanymi działaniami.
10. Podczas korzystania z *Usług Serwisów Usługodawca* zbiera informacje o adresie IP *Użytkownika*, typ przeglądarki i typie systemu operacyjnego i innych aktywnościach, *Użytkownik* korzystając z *Usług* świadczonych w ramach *Serwisów* wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych.
11. Informacja dotycząca zagrożeń przed oddziaływaniem osób trzecich, które *Usługodawca* identyfikuje jako zagrożenia potencjalne, które powinny być brane pod uwagę pomimo stosowania przez *Usługodawcę* zabezpieczeń *Serwisów*:
 - a) zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”.
 - b) zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy lub do stosowania różnych technik mających na celu przechwycenia poufnych danych.
12. Zabronione jest umieszczanie w zasobach *Serwisów Danych* o bezprawnym charakterze i materiałów nielegalnych oraz podejmowania wszelkich działań

niezgodnych z prawem. *Użytkownik* zobowiązuje się w szczególności nie dostarczać do *Serwisu Danych* o charakterze bezprawnym.

13. Zabronione jest umyślne podejmowanie prób blokowania lub nadmiernego obciążania działania Serwisów, bez uzasadnionej potrzeby *Użytkownika* oraz wykorzystanie zasobów *Serwisów* w sposób sprzeczny z przeznaczeniem.
14. Zabronione jest podejmowanie prób wykradania *Danych* innych *Użytkowników* i *Usługoborców*, umieszczania wirusów lub skryptów mogących negatywnie wpłynąć na działanie *Serwisów* lub urządzenia za pomocą, których *Użytkownicy* korzystają z *Usług*.
15. Zabronione jest ujawnianie *Hasła* do *Konta* oraz przydzielania dostępu do *Kont* osobom trzecim, z wyłączeniem *Użytkowników*. *Usługoborca* nie jest uprawniony do odsprzedaży *Usług* świadczonych w ramach *Serwisu*, podmiotom trzecim w związku z tym zabronione jest przekazywanie odpłatne i nieodpłatne podmiotom trzecim *Danych logowania*.
16. *Konta* w *Serwisach* mogą być zintegrowane, dlatego w przypadku korzystania z *Usług* w więcej niż jednym *Serwisie*, może wystąpić konieczność zwiększenia liczby *Kont* w ramach *Usług* świadczonych w innych *Serwisach*.
17. Zastrzeżenie określone w punkcie 16, dotyczy się także *Oddziałów* utworzonych w ramach *Usług* świadczonych na rzecz *Usługobiorcy*.
18. W przypadku wykrycia przez *Użytkownika* błędu lub nieprawidłowości w działaniu *Serwisów*, jest on zobowiązany do poinformowania o tym *Usługodawcy* przesyłając zgłoszenie na *Adres elektroniczny* kontakt@afiszmedia.pl, w związku z tym *Usługodawca* zobowiązuje się do:
 - a) weryfikacji zgłoszenia w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania, w przypadku braku możliwości zidentyfikowania błędu prześle do *Użytkownika* wiadomość z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji.
 - b) po zidentyfikowaniu błędu, do usunięcia go w terminie 14 dni od jego zidentyfikowania. W przypadku gdy usunięcie błędu nie jest możliwe lub wymagałoby rażących nakładów, *Usługodawca* może wraz z uzasadnieniem odmówić jego naprawy, natomiast *Usługoborca* jest uprawniony to złożenia reklamacji w tym zakresie.
19. *Użytkownicy* są zobowiązani do korzystania z *Serwisów* zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3 Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. *Usługami* oferowanymi przez *Usługodawcę* w ramach określonego *Serwisu* przewidującego świadczenie danej *Usługi* są w szczególności możliwość przeglądania i odczytywania przez *Użytkowników* materiałów (tekstów, zdjęć, grafik, danych itd.) zamieszczanych w *Serwisach*, udostępnianych przez *Usługodawcę* w ramach płatnego dostępu, udostępnianie *Użytkownikom* dodatkowych funkcji w wybranych *Serwisach* między innymi takich jak Panelu Analizy Rynku, Bazy Ofert itp.
2. Szczegółowy zakres i rodzaj świadczonych usług określa *Cennik*.
3. Dostęp do *Usług* jest możliwy po złożeniu zamówienia i zawarciu *Umowy* o świadczenie usług drogą elektroniczną. Tryb składania zamówienia i zawarcia *Umowy* określa § 8 niniejszego regulaminu.
4. *Usługodawca* może umożliwić *Usługobiorcy* przed zawarciem *Umowy* skorzystanie z okresu nieodpłatnego dostępu (okresu próbnego), w celu sprawdzenia w praktyce zakresu funkcjonalnego *Usług*.
5. Po zawarciu *Umowy* *Usługodawca* udziela dostępu do *Serwisu* *Usługobiorcy* poprzez wygenerowanie *Hasła* do utworzonego dla *Usługobiorcy* *Konta Administratora*, *Hasło* jest przesłane na *adres elektroniczny* wskazany przez *Usługobiorcę* i razem z wskazanym *adresem elektronicznym* stanowią *Dane Logowanie* do *Konta Administratora*.
6. Jedno konto przeznaczone jest dla jednego *Użytkownika*, w przypadku stwierdzenia przez *Usługodawcę*, że z *Konta* korzysta więcej niż jeden *Użytkownik*, *Usługodawca* może dokonać czasowego zablokowania *Konta* o czym *Użytkownik* zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem na stronie *Serwisu* podczas próby logowania na *Konto*.
7. Dodatkowe *Konta* dla *Użytkowników* *Usługoborca* jest zobowiązany tworzyć samodzielnie za pośrednictwem *Konta Administratora*, na zlecenie *Usługobiorcy* dodatkowe *Konta* może utworzyć *Usługodawca*.

§ 4 Zasady korzystania i pracy w Serwisie Informacyjnym Sads

1. *Serwis informacyjny Sads* to system teleinformatyczny ułatwiający prowadzenie analizy rynku nieruchomości w zakresie dostępnych publicznie prostych informacji prasowych w rozumieniu przepisów o ochronie praw autorskich. Głównym zadaniem systemu jest ułatwienie *Użytkownikom* dotarcie do informacji źródłowej oraz jej zbiorowa wielopłaszczyznowa analiza, w celu usprawnienia codziennej pracy zawodowej.
2. Wszystkie dostępne proste informacje prasowe są zamieszczone wraz ze wskazaniem źródła pochodzenia każdej zamieszczonej informacji, zestawienie jest opracowywane na podstawie informacji zamieszczonych w mediach, w szczególności serwisach informacyjnych i publikacjach prasowych.

3. Na podstawie zestawień prostych informacji prasowych dostępnych w *Serwisie informacyjnym Sads*, *Użytkownicy* mogą prowadzić analizę rynku, przygotować odpowiednie zestawienia danych, sporządzać ich wydruki oraz korzystać z funkcji panelu „Analiza Rynku”, w celu wykonania uproszczonych badań statystycznych.
4. *Usługodawca* nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonych prostych informacji prasowych, ani za ich autentyczność, jak również za decyzje podejmowane przez *Użytkowników* na ich podstawie.
5. *Usługodawca* w celu zwiększenia jakości prowadzonego zestawienia prostych informacji prasowych, dokonuje ich weryfikacji i selekcji. W przypadku uznania wybranej prostej informacji prasowej za pochodzącą od przedsiębiorcy prowadzonego działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomości, może dokonać jej usunięcia z *Serwisu Informacyjnego Sads*.
6. W przypadku gdy *Użytkownik* znajdzie w *Serwisie Informacyjnym Sads* informacje prasową pochodzącą od przedsiębiorcy prowadzonego działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomości, jest zobowiązanych do zgłoszenia tego faktu do *Usługobiorcy*.
7. Informacje zamieszczone w systemie są przechowywane przez okres 6 miesięcy, starsze informacje mogą podlegać automatycznemu usuwaniu.
8. W przypadku usunięcia z *Serwisu Informacyjnego Sads* prostej informacji prasowej zostają usunięte wszelkie powiązane z nią *dane* zamieszczone przez *Użytkowników*.
9. *Usługobiorca* dokłada wszelkich starań aby wykonywana selekcja oraz zamieszczanie informacji prasowych w systemie było możliwe rzetelne i szybkie, w tym celu wykorzystuje wiele innowacyjnych i unikalnych rozwiązań technologicznych, wszelkie zastrzeżenia *Usługobiorcy* w tym zakresie do działania *Serwisu Informacyjnego Sads*, nie stanowią podstawy do składania reklamacji ani stosowania roszczeń wobec *Usługodawcy*.
10. Dostęp do świadczonych usług w ramach *Serwisu Informacyjnego Sads*, jest ograniczony ze względu na:
 - a) ilość dostępnych *Kont*, a w związku z tym ograniczone co do ilości *Użytkowników* mogących korzystać z zasobów *Serwisu*, w podstawowej usłudze *Usługobiorcy* przysługuje dostęp na jedno *Konto*, z zastrzeżeniem punktu 16 i 17 paragrafu 2, niniejszego regulaminu,
 - b) obszar dostępnych ogłoszeń prasowych tj. województwo, w podstawowej usłudze *Usługobiorcy* przysługuje dostęp na jedno województwo,
11. Ograniczenia wymienione w pkt. 9 ulegają zmianom zgodnie z zamówionymi przez *Usługobiorcę Usługami*, informacje o cenach poszczególnych *Usług* są zamieszczone w *Cenniku*.
2. W przypadku kontroli Generalnego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych, Dane mogą zostać udostępnione przedstawicielom Inspektoratu zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego *Regulaminu* lub gdy będą wymagał tego odrębne przepisy, *Usługodawca* może udostępnić *Dane* zamieszczone w *Serwisie* uprawnionym do tego organom.
4. W celu zapewnienia trwałości *Danych* i zapewnienia niezbędnych warunków technicznych do prawidłowego działania świadczonych *Usług*, *Usługodawca* może przetwarzać w szczególności kopiować, zwielokrotniać i przechowywać *Dane* zamieszczone w *Serwisach*, w tym przenosić je i przechowywać na serwerach obsługiwanych przez podmioty trzecie, świadczące usługi przechowywania i zabezpieczenia *Danych* dla *Usługodawcy*.
5. Wszelkie wprowadzane przez *Użytkowników* *Dane* są dostępne w *Serwisach* do chwili usunięcia ich przez *Użytkowników* lub *Usługodawcę*.
6. *Usługodawca* nie archiwizuje informacji usuniętych przez *Użytkowników*, w związku z tym w przypadku ich usunięcia *Usługodawca* nie umożliwi ich przywrócenia.
7. W terminie 30 dni od zakończenia świadczenia *Usług Usługodawca* może usunąć zamieszczone w ramach *Serwisów* *Dane*, w związku z tym w przypadku wznowienia świadczenie usługi po tym terminie nie ma możliwości ich odzyskania. *Usługobiorca* może zarządzać usunięcia wszystkich zamieszczonych danych w ramach świadczonych *Usług* terminie wcześniejszym, żądanie takie powinno być przesłane na adres siedziby *Usługodawcy* w formie pisemnej.
8. *Użytkownik* korzystający z *Usług Serwisu*, wyraża zgodę na:
 - a) Przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych *Usługobiorcy* przez *Usługodawcę* w zakresie niezbędnym do świadczenia *Usług*
 - b) Przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych przez *Usługodawcę* w celach statystycznych;
 - c) Przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych *Usługobiorcy* w celu reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji *Usługobiorców* z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez *Usługodawcę*;
 - d) Na otrzymywanie od *Usługodawcy* informacji handlowych drogą elektroniczną, przy czym *Usługodawca* informuje, że zgoda niniejsza może być w każdym czasie przez *Usługobiorcę* odwołana bez wpływu na świadczoną *Usługę*,
9. Wszelkie dane zamieszczone przez *Użytkowników* w ramach *Serwisów* stanowią własność *Usługobiorcy*, w związku z tym zalecane jest aby *Użytkownicy* zamieszczali w nim wyłącznie informacje zamieszczone związane z zawodowym przeznaczeniem *Serwisu*.

§ 5 Informacje w zakresie przetwarzania danych w Serwisach

1. *Usługodawca* jest administratorem bezpieczeństwa informacji, któremu *Usługobiorca* powierzył przetwarzanie danych na zasadach określonych w odrębnej umowie pomiędzy *Usługodawcą* a *Usługobiorcą*, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

10. Danymi podlegającymi szyfrowaniu w bazie danych są w szczególności hasła dostępu do kont.
11. Na żądanie *Usługobiorcy*, *Usługodawca* w trakcie trwania *Umowy* może wykonać kopię *Danych* zamieszczonych w *Serwisach* wygenerować w formacie pliku CSV na podstawie bazy danych obejmujące *Dane* wprowadzone przez *Użytkowników* utworzonych w ramach *Kont Usługobiorcy*. Kopia jest utrwalana na nośniku w postaci płyty DVD zgodnie ze strukturą ustaloną przez *Usługodawcę* i przesłana na adres wskazany przez *Usługobiorcę*, po dokonaniu wpłaty za wykonanie kopii w wysokości 500 zł netto.
12. Usługodawca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych będzie odbywało się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Zawarcie *Umowy* o świadczenie usług następuje z chwilą wpływu na rachunek bankowy *Usługodawcy* pierwszej wpłaty w pełnej wysokości na podstawie przesłanej faktury pro forma o której mowa w pkt. 4, na warunkach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
7. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego *Regulaminu*, informacja o tym fakcie znajduje się na każdej fakturze pro forma, za którą *Usługobiorca* dokonuje płatności oraz potwierdzeniem wskazanego na fakturze pro forma zakresu *Usług*.
8. Przed upływem terminu na jaki została zamówiona *Usługa*, *Usługodawca* przesyła na adres pocztowy *Usługobiorcy* fakturę pro forma za kolejny okres korzystania z *Usług*. Nie otrzymanie faktury nie stanowi podstawy roszczeń względem *Usługodawcy*, a w szczególności do kontynuacji świadczenia *Usług* gdy *Usługobiorca* nie dokona wpłaty za kolejny okres współpracy.

§ 6 Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia *Usług* bez podania przyczyny, w szczególności na rzecz podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub podobnym.
2. Zawarcie *Umowy* o świadczenie *Usług* wymaga złożenia zamówienia przez *Usługobiorcę* poprzez formularz, telefonicznie lub przesłaniu informacji drogą mailową na dowolny adres *Usługodawcy*, w treści zamówienia w szczególności powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwy firmy, wskazanie osoby kontaktowej, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej oraz NIP *Usługobiorcy*
 - b) zakres *Usług*, którym zainteresowany jest *Usługobiorca*,
3. Składając zamówienie *Usługobiorca* oświadcza, że podane w zamówieniu *Dane* są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, przy czym w razie ich zmiany, zobowiązują się do przesłania informacji o ich zmianie na adres poczty elektronicznej *Usługodawcy* i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie fałszywych danych.
4. Dodatkowe informacje dotyczące działalności *Usługobiorcy* mogą być pobrane z publicznie dostępnych rejestrów w tym Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Zakres i rodzaj zamówionych *Usług* przez *Usługobiorcę* określa faktura pro forma, którą *Usługodawca* przesyła w formie elektronicznej na adres wskazany przez *Usługobiorcę*. Faktura pro forma jest także dokumentem potwierdzającym zakres świadczonych *Usług*.
9. Zakres świadczonych *Usług Usługobiorca* może zmienić w dowolnym czasie trwania umowy, w tym celu musi przesłać na adres pocztowy *Usługodawcy* lub poinformować go telefonicznie o zmianie. Na podstawie przekazanych informacji *Usługodawca* uwzględni je w kolejnej fakturze pro forma, a dokonanie wpłaty przez *Usługobiorcę* na podstawie przesłanej faktury potwierdza fakt dokonania zmian w zakresie świadczonych usług.
10. Rezygnacja z *Usług* jest możliwa w każdej chwili świadczenia *Usług*, lecz następuje po zakończeniu okresu na jaki została zamówiona, data ta jest również wskazana na ostatniej otrzymanej od *Usługodawcy* fakturze VAT. Rezygnację *Usługobiorca* powinien przesłać pocztą elektroniczną na adres *Usługodawcy*.
11. Rozwiązanie umowy o świadczenie *Usług*, następuje z dniem:
 - a) po zakończeniu okresu na jaki zostały zamówione *Usługi*, czyli w dniu wygaśnięcia *Kont Usługobiorcy*, jeżeli w trakcie świadczenia usług *Usługobiorca* przesłał rezygnację, o której mowa w pkt. 10
 - b) 7 dni od zakończeniu okresu na jaki zostały zamówione *Usługi*, czyli w dniu wygaśnięcia *Kont Usługobiorcy*, jeżeli nie dokonał wpłaty za kolejny okres korzystania z *Usług*.
12. W przypadku braku wpłaty za kolejny okres korzystania z *Usług* o którym mowa w niniejszym paragrafie, w punkcie 11 b - *Usługodawca* zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do *Kont Usługobiorcy* od dnia wygaśnięcia *Konta* do czasu zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.
13. *Usługobiorca* może w trakcie trwania umowy dokonać cesji zawartej umowy na inny podmiot, o ile jego działalność

nie jest sprzeczna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego regulaminu za zgodą *Usługodawcy*.

§ 7 Faktury i płatności

1. W razie zmiany adresu elektronicznego *Usługobiorcy* na który *Usługodawca* powinien przysyłać faktury, jest on zobowiązany do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
2. Opłaty za korzystanie z *Usług* w ramach Serwisów wnoszone są z góry (przedpłata), przed rozpoczęciem świadczenia *Usług* – na podstawie wystawionych przez *Usługodawcę* faktur pro forma.
3. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) *Usługobiorca* wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez *Usługodawcę* na adres wskazany przez *Usługobiorcę*.
4. *Usługobiorca* zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
5. Zgoda na wysłanie faktur w formie elektronicznej może zostać wycofana, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia w formie pisemnej o wycofaniu akceptacji.
6. *Usługobiorca* wyraża zgodę na wystawienie faktur bez podpisu oraz wysłanie ich drogą elektroniczną na adres elektroniczny podany podczas składania zamówienia lub inny wskazany przez *Usługobiorcę*. Dokument wystawiany jest w ciągu 7 dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym *Usługodawcy*.
7. W przypadku dokonania nadpłaty i braku kontaktu w tej sprawie ze strony *Usługobiorcy*, *Usługodawca* może zaliczyć ją na poczet kolejnego okresu współpracy i dalszą realizację usług w formie zaliczki lub dokonać jej zwrotu.

§ 8 Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy

1. *Usługodawca* nie ponosi względem *Usługobiorcy* odpowiedzialności prawnej z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za poniesione straty oraz utracone korzyści *Usługobiorcy*, w razie zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych zdarzeń lub okoliczności, zarówno odrębnie lub łącznie, niezależnie od czasu ich trwania:
 - a) brak działania *Serwisu* lub *Usługi* lub zakłócenia ich działania, spowodowane nieprawidłowym działaniem programu *Usługobiorcy* albo danych przechowywanych przez *Usługobiorcę* na jego sprzęcie komputerowym lub na jego *Koncie* w ramach *Serwisu*,
 - b) awaria zasilania, sprzętu, łącza dostępowego lub oprogramowania, na które *Usługodawca* nie miał wpływu i nie mógł im zapobiec,
 - c) zdarzenie kwalifikowane jako tzw. siła wyższa, czyli zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, trudne do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: działanie sił przyrody (np. powódź, huragan, pożar, silne mrozy), wojna, zamieszki, inne niepokoje społeczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, nadzwyczajne akty władzy państwowej, samorządowej,
 - d) niedozwolone ingerencje osób trzecich w bazę danych *Serwisu* lub jego oprogramowanie;

§ 9 Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje dotyczące korzystania z *Usług* świadczonych przez *Usługodawcę* należy zgłaszać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby *Usługodawcy*.
2. Reklamacja powinna zawierać, w szczególności:
 - a) oznaczenie *Usługobiorcy* składającego reklamację, w szczególności wskazanie jego adresu elektronicznego elektronicznego (poczty elektronicznej);
 - b) wskazanie *Usług* i okresu, z którymi wiąże się reklamacja;
 - c) wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji;
 - d) wskazanie zakresu żądania *Usługobiorcy* składającego reklamację, w szczególności określenie, czy żąda on zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub wykonania Umowy.

3. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2, *Usługodawca*, w terminie 7 dni od jej doręczenia, może wezwać *Usługobiorcę* do uzupełnienia danych.
 4. W ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji na adres pocztowy siedziby, *Usługodawca* rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres wskazany w ust. 2. zawierającą propozycję rozwiązania sporu wynikającego z reklamacji. Jeśli *Usługodawca* wezwał *Usługobiorcę* do uzupełnienia reklamacji, termin liczy się od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
 5. W terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi przez *Usługodawcę Usługobiorca* wskazuje, czy akceptuje propozycję *Usługodawcy*. W przypadku nie wskazania czy *Usługobiorca* akceptuje propozycję rozwiązania sporu, domniemuje się akceptację rozwiązania przez *Usługobiorcę*.
 6. Reklamacja nie może uwzględniać przerw technicznych wynikających z postanowień niniejszego regulaminu, o których mowa w **§ 2 pkt pkt. 4**
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy *Usługobiorcą* i *Usługodawcą*, jest sąd właściwy według siedziby *Usługodawcy*.

§ 10 Polityka plików cookie

1. Polityka plików została opisana w załączniku nr 2 do regulaminu i znajduje się w sieci Internet pod adresem internetowym: <http://www.afiszmedia.pl/polityka-cookies>

§ 11 Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie Afisz Media, w dniu 09-01-2017
2. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* w każdym momencie poprzez zamieszczenie jego zaktualizowanej wersji w *Serwisie*.
3. Treść *Regulaminu* może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez *Usługobiorcę* w każdym czasie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym *Regulaminem* mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i odpowiednich ustaw, w tym wskazanych wprost w treści *Regulaminu*.
5. Wszelkie spory zaistniałe pomiędzy *Usługobiorcą* a *Usługodawcą* w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu i *Umowy* pomiędzy stronami, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. Jeżeli dany spór nie zostanie rozwiązany w drodze negocjacji w ciągu 180 dni od dnia, gdy jedna ze stron przesłała drugiej pismo wszczynające spór, stronie przysługuje uprawnienie skierowania sprawy przed sąd właściwy.